

Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Bist Du auf der Suche nach Deiner ersten Berufserfahrung, Studienabbrecher oder Umschüler? Dann bist Du bei uns richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen **Auszubildenden für den Beruf Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) ab dem 01.09.2025.**

Als Familienunternehmen sind wir seit über 20 Jahren im Bereich der konzeptionellen Arbeits- und Bürogestaltung regional um Ebelsbach und überregional tätig. Wir beraten unsere Kunden bei unterschiedlichen Projekten ganzheitlich und setzen wiederholt unser Wissen in den Bereichen Akustik, Licht und Ergonomie erfolgreich um. Um unser Portfolio und unsere Leistung entsprechend auszubauen, stehen wir unseren Kunden zudem stets in der Planung und Konzeption ihrer Wohnräume zur Seite.

Voraussetzungen:

- Qualifizierter Abschluss der Mittelschule oder Mittlere Reife
- Kaufmännisches Denken und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook etc.)
- Eigeninitiative sowie eine strukturierte, flexible und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Aufgaben:

- Organisieren und Überwachen von bürowirtschaftlichen, sowie projekt- und auftragsbezogenen Prozessen
- Korrespondenz (telefonisch + schriftlich) mit Kunden und Lieferanten
- Kundenbindung
- Stammdatenpflege

Wir bieten Dir:

- 3-jährige Ausbildung mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- Eigenes Laptop
- Attraktive Vergütung
- Umfassende Büroverpflegung
- Übernahmemöglichkeiten
- Familiäres Umfeld
- Innovatives, modernes Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege
- Junges, motiviertes Team

Klingt das interessant für Dich? Dann bewirb Dich jetzt!

Sende bitte Deine vollständige Bewerbung an:
info@wohnwork.de

Oder bewirb dich über unser Online-Formular

